





## 1. Общие положения

1.1. «Бюро ритуальных услуг» - является муниципальным казенным учреждением (далее по тексту - Учреждение). Учреждение создано путем реорганизации муниципального предприятия «Бюро ритуальных услуг» на основании постановления Администрации города Обнинска «О реорганизации МП «Бюро ритуальных услуг» от 12.11.2013 № 2034-п и является его правопреемником.

1.2. Учредитель Учреждения – муниципальное образование «Город Обнинск». Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления осуществляет Администрация города Обнинска.

1.3. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в редакции от 02.07.2013) «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Калужской области от 26.12.2012 № 377-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере погребения и похоронного дела на территории Калужской области», Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.2882-11, СНИП 2.07.01-89, иным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.4. Наименование и место нахождения Учреждения.

Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Бюро ритуальных услуг».

Сокращенное наименование: МКУ «БРУ».

Место нахождения: 249035, Калужская область, г. Обнинск, ул. Королева, д. 17.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.11. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, опознавательные знаки.



## 2. Цель создания Учреждения. Предмет и виды деятельности.

2.1. **Цель деятельности Учреждения** – предоставление качественных услуг населению по перевозке и погребению тел умерших, содержанию мест захоронений.

2.2. **Предметом деятельности Учреждения** является обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений в соответствии с действующим законодательством.

### 2.3. Виды деятельности:

Учреждение, в соответствии с целями создания, осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Предоставление населению гарантированного перечня услуг по погребению:

- оформление заявления о захоронении;
- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение (придание тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп);
- предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с регистрационным номером захоронения.

2.3.2. Предоставление мест для захоронений.

2.3.3. Погребение умерших не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена.

2.3.4. Организация транспортировки тел умерших с мест обнаружения в морг для осуществления патологоанатомического вскрытия.

2.3.5. Организация транспортировки тел (останков) умерших в морг своими силами или путем проведения конкурентных процедур на некоммерческой основе для жителей города в соответствии с действующим законодательством.

2.3.6. Учет, регистрация, перерегистрация всех видов захоронений, произведенных на территории общественных кладбищ, находящихся в ведении муниципального образования «Город Обнинск», в том числе:

- проведение инвентаризации захоронений;
- ведение книги регистрации захоронений;
- выдача удостоверения о регистрации места захоронения и погребении умершего.

2.3.7. Формирование и передача архивного фонда по погребению в архив города Обнинска.

2.3.8. Оформление документов на изъятие гроба с телом, перезахоронение останков, при наличии разрешения органов санитарно-эпидемиологического надзора



и прокуратуры, а также на повторное захоронение на основании свидетельства о смерти и письменного согласия лица, осуществляющего повторное захоронение.

2.3.9. Организация подготовки проектов устройства кладбищ, находящихся в ведении Администрации города Обнинска, и внесение изменений в них.

2.3.10. Организация благоустройства и содержания мест захоронений, в соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле», а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления:

- исполнение полномочий муниципального заказчика на выполнение работ, оказание услуг на поставку товаров для обеспечения требований по содержанию мест захоронений и благоустройству территорий кладбищ. Разработка технического задания и проведение конкурентных процедур;

- подготовка проектов документов, связанных с планированием, мониторингом, обоснованием закупок, связанных с содержанием и благоустройством территорий кладбищ и мест захоронений;

- расчет стоимости услуг по содержанию и благоустройству территорий кладбищ, а также по транспортировке тел (останков) умерших в морг, с последующим предоставлением на согласование в Администрацию города Обнинска, на текущий финансовый год, в рамках средств, предусмотренных в бюджете города Обнинска на соответствующие цели;

- расходы на содержание и благоустройство территорий кладбищ, а также по транспортировке тел (останков) умерших в морг, осуществляется из бюджета города в пределах заключенных муниципальных контрактов (договоров) по результатам конкурентных процедур;

- в случае если конкурентные процедуры признаны несостоявшимися, объявляются повторные конкурентные процедуры. Если после повторных конкурентных процедур не произошло определение победителя, то оказание услуги, указанной в техническом задании к конкурентным процедурам, возлагается на Учреждение.

2.3.11. Составление комиссионных актов о выявленных нарушениях физическими и юридическими лицами «Правил содержания мест погребения в части благоустройства территорий общественных кладбищ муниципального образования «Город Обнинск», утвержденных решением Обнинского городского Собрания от 24.09.2013 № 03-47 «Об организации похоронного дела в муниципальном образовании «Город Обнинск»».

2.3.12. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- осуществление платных услуг по перевозке участников похорон к культовому зданию, на кладбище и возвращение участников похорон по указанному адресу;

- реализация ритуальных товаров (деревянных гробов, венков, лент с надписями, ритуальных покрывал, ритуальной одежды и т.д.) сверх гарантированного перечня услуг;

- оказание платных услуг по благоустройству и содержанию места захоронения;

- оказание услуг по организации похорон сверх гарантированного перечня;

- прейскурант цен на платные услуги утверждается постановлением Администрации города Обнинска.



2.3.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок.

2.3.14. Доходы от указанных видов приносящей доход деятельности поступают в бюджет муниципального образования «Город Обнинск».

2.3.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.3.16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. Организация управления деятельностью Учреждения, имущественное обеспечение Учреждения.**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Руководителем Учреждения является его директор.

Заместитель директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

#### **3.2. Директор учреждения.**

Директор назначается на должность Учредителем.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством, подотчетен Учредителю.

Учредитель заключает с директором трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности.

#### **3.3. Полномочия директора учреждения.**

3.3.1. В пределах своей компетенции издает нормативные документы, приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения и подразделений.

3.3.2. Организует работу Учреждения, в том числе:

- утверждает должностные и функциональные обязанности работникам Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные обязанности руководителей этих подразделений;
- представляет интересы Учреждения без доверенности в отношениях с органами государственного и муниципального управления, с другими организациями;
- распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, контракты, соглашения, выдает доверенности;
- утверждает бюджетную смету;
- утверждает штатное расписание. Разрабатывает и утверждает положение об оплате труда и премировании;
- подготавливает предложения по внесению изменений в учредительные документы, по вопросам реорганизации и ликвидации Учреждения.

#### **3.4. Полномочия учредителя.**

- ставит задачи перед Учреждением, соответствующие целям его создания и видам его уставной деятельности;



- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- определяет принципы формирования и использования его имущества;
- согласовывает штатное расписание;
- осуществляет финансирование Учреждения;
- оказывает помощь в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы Учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- согласовывает вопросы создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- решает вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществляет контроль за эффективным использованием имущества.

### 3.5. Имущество учреждения.

3.5.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

3.5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.5.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.5.4. Учредитель имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем для приобретения этого имущества.

3.5.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом **без согласия** Учредителя имущества.

3.5.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.5.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, а на недвижимое имущество с момента государственной регистрации.

3.5.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном правовыми актами о приобретении права собственности.

3.5.9. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.5.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства местного бюджета на основании бюджетной сметы;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.5.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенным Учреждению не предоставляются.

3.5.12. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем



(распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.5.13. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.5.14. Учреждение обязано использовать имущество в соответствии с законодательством.

3.5.15. Учредитель имеет право требовать от Учреждения отчетов об использовании основных средств.

#### **4. Контроль за деятельностью учреждения.**

4.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю.

4.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- смета Учреждения
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

#### **5. Реорганизация Учреждения.**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

5.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Обнинска.

5.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

#### **6. Ликвидация Учреждения.**

6.1. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.



6.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Обнинска.

6.3. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.4. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.6. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения:

6.6.1. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику.

## **7. Порядок внесения изменений в учредительные документы Учреждения.**

7.1. Изменения в Устав казенного учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией города Обнинска.



ВЕРНО  
Заместитель главы администрации города  
по вопросам управления делами  
В.В. Шапша



*Принято и  
исполнено  
по делу № 144082000206*

Межрайонная ИФНС России №6  
по Калужской области  
В Единый государственный реестр юридических лиц  
дислокация: г. Калужа  
« 31 » октября 2014 года  
ОГРН 1144082000206  
ГРН \_\_\_\_\_  
Должность: Заместитель начальника инспекции  
*Сорокина А.А.*  
(фамилия, имя, отчество)  
Подпись \_\_\_\_\_

